

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

Paukun Paja, Sedu Lapua

Laadittu 7.10.2024  
Päivitetty pvm 15.10.2024



## SISÄLLYS

1. PERUSTIEDOT .....	2
2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	3
3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	3
4. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	4
5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	6
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	7
7. ASIAKASTURVALLISUUS.....	7
8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	8
9. KEHITTÄMISSUUNNITELMA .....	9
10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ .....	10



Sedu Lapua | Paukun Paja | Ammattikoulunkatu 10 | 62100 Lapua | [www.paukunpaja.fi](http://www.paukunpaja.fi)

Tekniikkapaja 040 868 2010 | Monitoimipaja 040 868 2045 | Yksilövalmentaja 040 868 0708

**sedu**



## 1. PERUSTIEDOT

Paukun Paja

Ammattikoulunkatu 10

62100 Lapua

[www.paukunpaja.fi](http://www.paukunpaja.fi)

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä

Y-tunnus 1007629–5

Palvelumuoto: nuorten työpaja

Tuotettavat palvelut: kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, koulutussopimus ja pajan oma sopimus

Asiakaspaikkamäärä: Kuntouttavaan työtoimintaan osallistuu 6 asiakasta. Pajalla yhteensä asiakkaita noin 15-25.

Esihenkilö:

Tuija Mattila, koulutuspäällikkö

puh. 040 868 0231

[tuija.mattila@sedu.fi](mailto:tuija.mattila@sedu.fi)

Palvelu on rekisteröity Soteriin: kyllä \_\_\_ ei \_\_\_ x\_

(selvityksessä)

## 2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

### Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman laadintaan ja päivittämiseen osallistuvat Paukun Pajan henkilökunta, esihenkilö ja asiakkaat kiinnostuksen mukaan. Päivittäminen tapahtuu muutosten tapahtuessa tai vähintään kerran vuodessa.

### Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Paukun Pajan omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä taukotilan seinällä.

Omavalvontasuunnitelma on sähköisenä ja julkisena nähtävillä Paukun Pajan nettisivuilla osoitteessa [www.paukunpaja.fi](http://www.paukunpaja.fi)

## 3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### Toiminta-ajatus

Paukun Paja on Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallinnoima ja Sedu Lapuan tiloissa toimiva alle 29-vuotiaiden nuorten työpaja. Paukun Paja tarjoaa ryhmä- ja työpajamuotoista sosiaalista kuntoutusta. Työpajatoiminta ajoittuu maanantaista torstaihin klo 9.00–12.00 väliselle ajalle. Valmennus on pajalla tavoitteellista, asiakkaan tarpeiden mukaista tukemista sekä taitojen ja osaamisen kehittämistä.

Asiakkuus perustuu sosiaalitoimen tekemään päätökseen.

### Arvot ja toimintaperiaatteet

Paukun Pajaa ohjaavat Seinäjoen koulutuskuntayhtymän arvot, joita ovat:

- **Asiakslähtöisyys:** vastaamme asiakkaan tarpeisiin, arvostamme ja vahvistamme positiivista asiakaskokemusta ja edistämme innostavaa ilmapiiriä.
- **Vastuullisuus:** teemme mitä lupaamme, toimimme taloudellisesti ja turvallisesti, edistämme kestävää tulevaisuutta ja välitämme toinen toisistamme.
- **Asiantuntijuus:** uudistamme ammattitaitoamme, olemme joustava ja moniosaava yhteisö

Paukun Pajalla noudatetaan Seinäjoen koulutuskuntayhtymän sääntöjä ja Paukun Pajan päihdetoimintamallia. Näiden liitteet ovat esillä taukotilan ilmoitustaulussa.

Paukun Pajalla tehdään konkreettisia työtehtäviä monitoimi- ja tekniikkapajalla. Toimintaperiaatteita ovat turvallisuus, päihteettömyys, osallisuuden tukeminen, sosiaalinen vahvistuminen, vertaistuki ja asiakkaiden kunnioittava kohtaaminen. Tavoitteena on tukea asiakkaan itseohjautuvuutta, arjentaitoja ja auttaa asiakasta saamaan onnistumisen kokemuksia. Tavoitteena on myös tukea asiakkaita oman alan löytymisessä ja työllistymisessä.

## 4. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### Riskienhallinta

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä ohjeistaa ja perehdyttää henkilöstöä turvallisuusasioissa. Sedussa on käytössä Granite-ohjelmisto vaaratilanneilmoitusten tekemistä varten. Turvallisuuden parantamiseksi ja tapaturmien välttämiseksi työssä esiintyvät turvallisuusriskit on arvioitava. Arvioinnissa tarkastellaan paitsi aikaisemmin sattuneita tapaturmia ja onnettomuuksia, myös sellaisia riskejä, jotka eivät ole vielä toteutuneet tai aiheuttaneet vahinkoa. Riskien arvioinnin avulla voidaan havaita toiminnassa esiintyvät riskit ajoissa, ennen kuin vahinkoja pääsee tapahtumaan. Sen sijaan kiinteistöissä ja laitteissa ilmenevät viat ja puutteet eivät ole riskien arviointia ja ne ilmoitetaan kiinteistön sähköisen huoltokirjan kautta. Myöskään akuutit uhka-/vaaratilanteet sekä vahingot eivät kuulu riskien arviointiin, vaan ne kirjataan ja ilmoitetaan erilliselle vaaratilanneilmoituslomakkeelle.

Paukun Pajalla riskit arvioidaan vuosittain henkilökunnan ja asiakkaiden yhteistyönä. Riskien arviointia ei siis tehdä henkilökohtaisesti vaan se tehdään yhteistyönä.

### Riskien tunnistaminen

Henkilökunta on yhdessä tunnistanut mahdolliset riskit ja osallistuvat omavalvontaan päivittäisessä työssään. Työntekijät tuovat aktiivisesti havaitsemansa epäkohdat esille esihenkilölleen. Mahdolliset vahingot ja tapaturmat ilmoitetaan välittömästi Graniteen.

RISKI	MITEN ENNALTAEHKÄISTÄÄN/VARAUDUTAAN
Asiakas kokee tai todistaa epäasiallista kohtelua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan arvostava kohtaaminen ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen</li> <li>- Säännölliset tiimipalaverit</li> <li>- Asiakaspalautte ja siitä saatu tieto hyödynnetään toiminnan kehittämisessä</li> <li>- Tiedotus esihenkilölle</li> </ul>
Tapaturmat, vahingot, viiltohaavat, koneisiin ja laitteisiin liittyvät riskit, palovammat, autolla liikkumiseen liittyvät riskit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksikössä on turvallisuus- ja pelastussuunnitelma (poistumisharjoitus vuosittain)</li> <li>- Työntekijöillä on ensiaputaidot</li> <li>- Asiakkaat perehdytetään palvelun alkaessa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan (ensiapukaapit, defibrillaattori, sammutusvälineiden sijainti, poistumistiet, kokoontumispaikka)</li> <li>- Asiakkaat perehdytetään työkoneiden käyttöön ja niiden käyttö on valvottua</li> <li>- Asiakkaalla on tarvittaessa käytössään turvakengät, kuulosuojaimet ja suojalasit</li> <li>- Liikennesääntöjen noudattaminen ja huolellisuus ja tarkkuus liikenteessä. Ajoneuvon huollattaminen tarvittaessa. Riittävän ajan varaaminen.</li> </ul>
Yksintyöskentelyn aiheuttamat vaarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoimi- ja tekniikkapajalla tulee olla vähintään yksi ohjaaja valvomassa työskentelyä</li> <li>- Ohjaajan tulee olla tavoitettavissa ja hänellä on työpuhelin mukana</li> <li>- Ketään ei pakoteta työskentelemään yksin</li> </ul>
Ulkopuolinen uhka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistuminen Sedun sisällesuojautumisharjoituksiin</li> <li>- Ympäristön tarkkailu ja poikkeamiin reagoiminen</li> </ul>
Uhka- ja väkivaltilanteet, tartuntataudit, asiakas tulee pajalle päihtyneenä, sairaskohtaukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilanteiden ennakointi</li> <li>- Turvalliset työtilat</li> <li>- Henkilöstön ensiapukoulutus</li> <li>- Turvaetäisyydet</li> <li>- Ei asiakkaiden provosointia</li> <li>- Henkilökunnan ja asiakkaiden perehdyttäminen pajan päihdetoimintamalliin ja sen mukaan toimiminen</li> </ul>
Tietosuojaja tietoturvariskit, salassa pidettäviä tietoja päätyy ulkopuolisten tietoon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaitiolovelvollisuuden noudattaminen</li> <li>- Henkilökunta on suorittanut digiosaamismerkkin ja heillä on tietoturvataidot ajan tasalla</li> <li>- Tietosuojaaja noudattavat kirjaamiskäytänteet</li> <li>- Ainoastaan tarpeelliset henkilötiedot kerätään ja säilytetään asiakkaan suostumuksella</li> </ul>
Työn liiallinen kuormittavuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työtehtävien tasapuolinen ja oikeudenmukainen jakaminen</li> <li>- Työn tauottaminen</li> <li>- Tilanteiden purku ja puheeksi ottaminen</li> </ul>



## Riskienhallintaa tukevat ohjeistukset ja suunnitelmat

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun järjestysäännöt  
 Sedu Ammattikoulunkatu Lapua pelastussuunnitelma ja toimintaohjeet  
 Granite- riskien arviointi & vaaratilanneilmoitukset  
 Turvallisuuden vuosikello  
 Sedun henkilöstön perehdytyslomake  
 Paukun Pajan päihdetoimintamalli  
 Paukun Pajan toimintasuunnitelma  
 Omavalvontasuunnitelma  
 Tietosuojaohjeistus

**Asiakas tai omainen voi tehdä ilmoituksen vaaratapahtumasta työntekijän kautta.**

## 5. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakas hakeutuu kuntouttavaan työtoimintaan Paukun Pajalle Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön- ja ohjauksen kautta. Asiakkaan palveluntarpeen arvioinnin (SHL 36§) tai muun tarvittavan asiakassuunnitelman laatii sosiaalityöntekijä. Palveluntarpeen arvioinnissa kartoitetaan, vastaako työpajayksikkö asiakkaan tarpeisiin. Mikäli arvioinnissa todetaan, ettei toiminta joko vaata tarkoitustaan tai ole tällä hetkellä ajankohtainen, asiakas ohjataan alueen muihin palveluihin. Sosiaalitoimi laatii asiakkaalle palvelusuunnitelman ja päivittävät sitä tarvittaessa. Paukun Pajan ammattiohjaajat ja yksilövalmentaja osallistuvat suunnitelman päivittämiseen.

### Asiakkaan kohtelu

Henkilökunta kunnioittaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Pajalla tuetaan mielekkääseen elämään ja siihen, että asiakas on kykenevä päättämään omista asioistaan itsenäisesti. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, yksityisyyttään ja vakaumustaan. Asiakas valitsee, mihin toimintoihin osallistuu ja kuinka usein. Asiakkaalla on oikeus osallistua työpajan toimintojen suunnitteluun. Kohtelu perustuu ammattitaitoiseen henkilökuntaan, jonka työskentelyä ohjaa ammattieettiset periaatteet.

### Asiakkaan osallisuus

Paukun Pajalla tarjotaan ryhmämuotoista ohjausta mikä tukee asiakkaan osallisuutta ja sen vahvistamista. Asiakas on osa työpajan yhteisöä. Asiakkaat saavat vaikuttaa toiminnan sisältöön ja heidän mielipiteitään ja kehitysideoitaan kuunnellaan. Kaikki asiakkaat saavat mahdollisuuden osallistua tasavertaisena muiden kanssa pajan yhteisiin asioihin.

## Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?

Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti arjen asiakastilanteissa keskustelun lomassa. Pajajakson päättyessä ja palvelusuunnitelmaa päivitettäessä asiakkaalta kerätään kirjallista palautetta. Palautteiden pohjalta voidaan kehittää pajan toimintaa ja sisältöjä sekä parantaa yleistä viihtyvyyttä.

## 6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Asiakkaan hyvinvointi on työn lähtökohta. Henkilökunnan työote on kuntouttavaa, osallisuutta lisäävää ja asiakkaan toimintakykyä ylläpitävää. Yhdessä asiakkaan kanssa tehdään valmennussuunnitelma, johon kirjataan asiakkaan tavoitteet ja toiveet pajajaksolle. Asiakkaan halutessa valmennussuunnitelmaan asetetaan väli- ja lopputavoite.

Sedu Lapuan liikuntasali ja kuntosali ovat pajan asiakkaille käytettävissä ilmaiseksi. Asiakkaisen kanssa käydään retkillä ja retkikohteissa kuunnellaan asiakkaiden toiveita. Asiakkaille on Paukun Pajalla oma taukotila mistä löytyy jääkaappi, kahvinkeitin ja vedenkeitin. Paukun Paja tarjoaa kahvit asiakkaille sekä ilmaisen lounaan Sedu Lapuan ruokalassa niinä päivinä, kun asiakas on pajalla. Pajalla kannustetaan asiakkaita terveellisiin elämäntapoihin.

Paukun Paja on muuttanut syksyn 2024 aikana uusiin suurempiin tiloihin Lapuan Sedun päärakennukseen. Paukun Pajalla on käytössään monitoimipajan tila, tekniikkapajan tila, olohuone, toimisto, neuvotteluhuone, taukotila, varastot, WC-tilat, keittiö ja pajan oma myymälätila. Paukun Pajan tilaan on esteetön kulku. Koulun ruokala on samassa rakennuksessa.

Tilojen siisteydestä huolehtii Sol-siivouspalvelu ja pajan väki huolehtii tilojen siisteydestä myös itse. Tekniikkapajan lattiat lakaistaan aina päivän päätteeksi ja tarkempi siivous tehdään kerran viikossa torstaisin. Jokainen huolehtii tavarat ja työkalut takaisin omille paikoilleen.

### Monialainen yhteistyö

Asiakkaan luvalla yhdessä asiakkaan kanssa voidaan ottaa yhteyttä muihin asiakasta hoitaviin tahoihin. Yhteydenpito tehdään puhelimitse tai salattuna sähköpostina.

## 7. ASIAKASTURVALLISUUS

### Henkilöstö ja henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen

Paukun Pajan henkilöstöön kuuluu kaksi ammattiohjaajaa ja yksilövalmentaja. Monitoimipajan ja tekniikkapajan ammattiohjaajat vastaavat ryhmänohjauksesta, työtehtäviin perehdyttämisestä ja työtehtävissä ohjaamisesta. Yksilövalmentaja vastaa asiakkaiden yksilövalmennuksen lisäksi toiminnan kehittämistä ja organisoinnista sekä yhteydenpidosta yhteistyötahojen kanssa.



## Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen

- Sijaisjärjestelyt hoidetaan sisäisillä työjärjestelyillä
- Säännölliset tiimipalaverit
- Yhteistyö työterveyshuollon kanssa
- Kehityskeskustelut
- Koulutukset
- Tarvittaessa työnohjaus

## Henkilökunnan perehdyttäminen

Asiakkaiden ja pajan turvallisuus varmistetaan ammattitaitoisella ja riittävällä henkilökunnalla. Työntekijät perehdytetään työtehtäviinsä, tietosuojaan ja asiakastietojen käsittelyyn. Ammattitaitoa ylläpidetään riittävällä täydennyskoulutuksella. Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti ensiapu- ja turvallisuuskoulutusta.

## Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon tarkoitus on edistää ja ylläpitää hyvinvointia, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta. Kun henkilöstö huomaa asiakasta koskevan epäkohdan työpajalla, tulee havainnoista kertoa muille työntekijöille, kuunnella tilanteessa kaikkien työntekijöiden mielipide, keskustella tilanteesta esihenkilön kanssa, edetä asiassa yhteisen sopimuksen pohjalta ja tarvittaessa viedä asia valvontaviranomaisten selvitettäväksi.

Henkilökunta tarkastelee kriittisesti työpajan toimintaa ja tekee tarvittaessa muutostoimenpiteitä ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista esihenkilölle.

## Ensiaputarvikkeet

Työpajalla on kaksi ensiapukaappia, yksi monitoimipajalla ja yksi tekniikkapajalla. Ensiapukaappien tarvikkeita päivitetään säännöllisesti. Paukun Pajalla ensiapuvastaavana toimii yksilövalmentaja.

## 8. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Paukun Pajalla on käytössä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston (LSSAVI) ylläpitämä ja kehittämä PAR-järjestelmä. Kyseinen asiakas- ja tilastointijärjestelmä on kehitetty työpajoille ja etsivään nuorisotyöhön. PAR-järjestelmää käytetään AVI:n myöntämän valtionavun seurantaan varten, valtakunnallisesti yhdenmukaiseen tiedontuotantoon ja tilastointiin, oman työn tuloksellisuuden seurantaan sekä raportointiin eri rahoittajille. PAR-järjestelmä on täysin Self-hosted ratkaisu, jossa käyttäjäorganisaatio on rekisterinpitäjä, joten käyttäjäorganisaatio vastaa myös tietosuojailmoituksen laatimisesta. Jokaisella työntekijällä on omat henkilökohtaiset tunnukset PAR-järjestelmään.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän henkilöstöintrasta löytyy sähköisenä ohjeet tietoturvasta, henkilötietojen laastimisesta ja säilyttämisestä sekä salassapidosta. Koko henkilöstö suorittaa säännöllisesti tietoturvaan liittyvän digiosaamismarkin. Työssä tarvittavat tietosuojataidot antavat henkilöstölle keinoja varautua asiakasturvallisuutta uhkaaviin riskeihin ja mahdollisuuden puuttua epäkohtiin ja vaaratilanteisiin. Tietosuojaseloste on nähtävillä Paukun Pajalla.

## Kirjaaminen

Jokaiselle asiakkaalle tehdään yhdessä asiakkaan ja yksilövalmentajan kanssa valmennussuunnitelma, johon kirjataan asiakkaan tuen tarpeet ja toiveet pajajaksolta. Suunnitelmaan kirjataan valmennuksen väli- ja lopputavoitteet.

Asiakkaalta pyydetään suostumus käsitellä luottamuksellisesti häneen liittyviä tietoja ja oikeuden luovuttaa tietoja toisille viranomaisille ja julkista tehtävää hoitaville (Nuorisolaki 1285/2016). Henkilökohtaisten tietojen kerääminen ja luovuttaminen tulee olla asiakkaan etujen mukaista. Valmennussuunnitelma tallennetaan Sedu Lapuan tietoverkon O-aseman Paukun Paja -kansioon, jonne on pääsy vain Paukun Pajan työntekijöillä ja Sedu Lapuan koulutuspäälliköllä. Asiakkaalle tulostetaan oma kappale, johon merkitään, että kyseessä on asiakkaan kappale. Paukun Pajalla valmennussuunnitelmaa säilytetään 4 vuotta. Tilastointia varten henkilötietoja kirjataan Par-järjestelmään, jossa tiedot eivät kuitenkaan yksilöidy kehenkään. Suostumuksen voi perua milloin tahansa.

## Vaitiolovelvollisuus

Asiakasta ja henkilöstöä koskee vaitiolovelvollisuus. Muista pajalaisista tai heidän henkilökohtaisista asioistaan ei saa kertoa eteenpäin. Asiakasta koskee myös vaitiolovelvollisuus töistä, joissa mahdollisesti on jotain luottamuksellista tietoa. Myös Pajan asiakkaista ja asiakkaille tehdyistä työtehtävistä tulee olla vaitiolovelvollinen. Vaitiolovelvollisuus sitoo myös pajajakson päätyttyä.

## Tietosuojavastaava

Kuntayhtymän tietosuojavastaava organisoi ja huolehtii myös Paukun Pajan tietosuojaan liittyvät asiat. Paukun Pajalla noudatetaan kuntayhtymän lakiin perustuvaa tietosuojaohjeistusta.

## 9. KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina tarvittaessa ja toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja vahvistetaan vuosittain. Asiakkaiden tyytyväisyyttä, hyvinvointia ja palvelun laatua seurataan aktiivisesti palautekyselyillä ja avoimella kommunikoinnilla. Työntekijöiden tyytyväisyyttä seurataan kehityskeskusteluissa, tiimipalavereissa ja avoimen rehellisen keskustelun sekä puheeksi ottamisen kautta.

**Toiminnassa todetut kehittämistarpeet:**

- Asiakkaat osallistuvat jatkossa säännöllisesti omaevalvontasuunnitelman päivittämiseen.
- selvitetään raportointitarve lähettävälle taholle (HVA)
- otetaan käyttöön työkykyarviotyökalu Workmind
- ammattiohjaaja osallistuu EA-koulutukseen yhdessä asiakkaiden kanssa

## 10. OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa Sedu Lapuan koulutuspäällikkö.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Tuija Mattila